



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 400-02/22-01/26
URBROJ: 513-05-03-22-1
Zagreb, 31. ožujka 2022.

OBVEZNICIMA PREDAJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA U SUSTAVU PRORAČUNA

- svima -

Predmet: Okružnica o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022. i druge aktualnosti

I. NOVI PRAVILNIK O FINACIJSKOM IZVJEŠTAVANJU U PRORAČUNSKOM RAČUNOVODSTVU

Dana 24. ožujka 2022. na snagu je stupio novi Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Narodne novine, broj 37/22 (dalje u tekstu: Pravilnik).

Odredbe novog Pravilnika primjenjuju se za sastavljanje i predaju financijskih izvještaja počevši od razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka 2022. godine.

Najznačajnije izmjene u odnosu na prethodno važeći Pravilnik odnose se na **način predaje financijskih izvještaja**. Novim Pravilnikom uvedene su i sljedeće promjene:

- usklađen je s odredbama novog Zakona o proračunu (NN br.144/21)
- detaljnije je propisan sadržaj financijskih izvještaja
- uvedena je obveza izrade bilješki uz Izvještaj o obvezama (u bilješkama treba obrazložiti razloge koji dovode do stanja dospjelih obveza i prekoračenja rokova plaćanja obveza)
- ugrađene su odredbe vezano za izvještavanje o dospjelim i nedospjelim potraživanjima i obvezama u Bilanci te dospjelim i nedospjelim obvezama u Izvještaju o obvezama

Obveznici financijskog izvještavanja u sustavu proračuna financijske izvještaje koje su do sada predavali FINA-i, iste će počevši od izvještajnog razdoblja 01. siječnja 2022. do 31. ožujka 2022. predavati putem novog informacijskog sustava Ministarstva financija, odnosno **nove aplikacije *Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika*** (dalje u tekstu: aplikacija RKPFI).

Financijski izvještaji za razdoblje 1. siječnja do 31. ožujka 2022. ne predaju se više FINA-i već putem nove aplikacije RKPMI Ministarstva financija.

II. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I ROKOVI PREDAJE ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2022.

Financijske izvještaje putem aplikacije RKPMI mogu predati isključivo proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika zaključno s 31. ožujka 2022.

Ministarstvo financija je do sada, sukladno odredbama Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika¹, **podatke iz Registra** odnosno popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika svih proračuna objavljivalo jednom godišnje u Narodnim novinama, najkasnije do kraja svibnja, a jednom mjesečno ažurirani popis na internetskim stranicama Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/> → Istaknute teme → Državna riznica → Računovodstvo → Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika).

Uspostavom Registra u okviru nove aplikacije RKPMI jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima omogućen je izravan pregled podataka iz Registra.

Napominjemo kako oni subjekti koji nisu upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika nisu obveznici vođenja proračunskog računovodstva.

Financijski izvještaji koji se sastavljaju za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022. jesu:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na Obrascu: PR-RAS
- Izvještaj o obvezama na Obrascu: OBVEZE
- Bilješke

Rokovi predaje financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022. jesu:

- za proračunske korisnike državnog proračuna i proračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 11. travnja 2021.,
- za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 11. travnja 2022.,
- za konsolidirane financijske izvještaje razdjela državnog proračuna 15. travnja 2022.,
- za izvanproračunske korisnike državnog proračuna i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 20. travnja 2022.

¹ Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Nar. nov., br. 128/09, 142/14, 23/19 i 83/21).

Pregled financijskih izvještaja i rokova za predaju putem aplikacije RKPFI po skupinama obveznika za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022.:

Obveznik unosa izvještaja u Aplikaciju RKPFI	Financijski izvještaji	Rok za predaju	Primatelj izvještaja u Aplikaciji RKPFI
proračunski korisnici državnog proračuna	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS)	do 11. travnja 2022.	Nadležni razdjel MFIN
	• Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) • Bilješke		Nadležni razdjel MFIN
razdjeli državnog proračuna	Konsolidirani izvještaj • Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE)	do 15. travnja 2022.	MFIN
proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS)	do 11. travnja 2022.	Nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave MFIN
jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) • Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) • Bilješke	do 11. travnja 2022.	MFIN (Obrazac: PR-RAS i Obrazac: OBVEZE)
izvanproračunski korisnici državnog proračuna	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) • Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) • Bilješke	do 20. travnja 2022.	MFIN (Obrazac: PR-RAS i Obrazac: OBVEZE)
izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS)	do 20. travnja 2022.	Nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave MFIN

III. POPUNJAVANJE OBRAZACA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2022.

Člankom 7. stavkom 5. Pravilnika propisano je da se podaci koji se odnose na novčane iznose u obrascima iskazuju punim brojem sa dvije decimale (u kunama s lipama) u službenoj valuti Republike Hrvatske. Zbog novog načina iskazivanja novčanih iznosa sa dvije decimale više nisu dozvoljena odstupanja +/- 1 kuna koje je do sada bilo dozvoljeno zbog zaokruživanja novčanih iznosa.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na obrascu PR-RAS

U Izvještaju za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022. popunjavaju se oba stupca obrasca PR-RAS, odnosno popunjava se i stupac "Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine". Iznimka su samo korisnici koji su osnovani tijekom 2022. i korisnici koji su od 1. siječnja 2022. prešli iz neprofitnog u proračunski sustav.

Podaci o novčanim iznosima koji se unose u stupac „Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine“ preuzimaju se iz obrasca PR-RAS za isto izvještajno razdoblje prethodne

godine iskazani u kunama (bez lipa) i automatizmom će se prilikom unosa u obrazac PR-RAS za razdoblje 1. siječnja do 31. ožujka 2022. iskazati punim brojem sa dvije decimale (u kunama s lipama), s time da će iznosi lipa biti 0.

b) Izvještaj o obvezama na obrascu OBVEZE

U obrascu OBVEZE, u retku „*Stanje obveza 1. siječnja*“ iskazuje se početno stanje obveza na dan 1. siječnja 2022., koje odgovara stanju obveza na kraju prosinca 2021. godine. To će se početno stanje iskazivati u Izvještajima o obvezama za sva razdoblja u 2022. godini, uključujući i proračunsku godinu. Promjene u stanju obveza iskazuju se kumulativno od 1. siječnja 2022. godine.

Člankom 13. stavkom 2. Pravilnika propisano je da se obveze u Izvještaju o obvezama prikazuju po prirodnoj vrsti obveze izuzev obveza stvorenih između obveznika predaje financijskih izvještaja u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika koje se u obrascu OBVEZE prikazuju zbirno u kategoriji međusobne obveze subjekata općeg proračuna. Međusobne obveze su primjerice:

- obveze po osnovi fakturiranja između korisnika u sustavu proračuna
- obveze za režijske i druge troškove u kojima participiraju dva proračunska korisnika koji koriste istu zgradu
- refundacije zajedničkih troškova
- obveze za povrat u proračun sredstava koja refundira HZZO (primjerice: naknada za bolovanje iznad 42 dana, ozljeđu na radu i sl.)
- obveza za uplatu u državni proračun temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (55%, 65%)
- obveza nadležnog proračuna za nepotrošene vlastite prihode i namjenske prihode i primitke proračunskih korisnika uplaćene u proračun.

Iznimno, sukladno članku 13. stavku 3. obveze za poreze, doprinose iz i na plaće, obveze za porez na dodanu vrijednost, carine i ostala slična davanja državi prikazuju se kao dio izvorne obveze po prirodnoj vrsti kojoj pripadaju te se ne tretiraju kao međusobne obveze subjekata općeg proračuna.

Napominjemo kako bolničke zdravstvene ustanove koje su u 2022. od HZZO-a primile veći iznos sredstava za obavljanje zdravstvenih usluga (bolničkog liječenja i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja) od stvarno izvršenih usluga, odnosno ispostavljenih računa HZZO-u, obvezu prema HZZO-u za više doznačena sredstva u Izvještaju o obvezama evidentiraju također kao dio izvorne obveze odnosno kao povećanje obveze proračunskih korisnika u okviru podskupine 239 *Ostale tekuće obveze*, a ne kao međusobne obveze.

Skrećemo pozornost da je člankom 9. stavkom 5. Pravilnika propisano da se obveze proračuna za naplaćena sredstava proračunskog korisnika smatraju nedospjelim obvezama. Navedeno treba uzeti u obzir kod popunjavanja podataka o stanju dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja u obrascu OBVEZE.

c) Bilješke uz financijske izvještaje

Prema članku 16. Pravilnika u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Novim Pravilnikom uvedena je i obveza izrade bilješki uz Izvještaj o obvezama. Sukladno članku 18. u Bilješkama uz Izvještaj o obvezama potrebno je navesti razloge koji su doveli do stanja dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja i prekoračenja rokova plaćanja obveza.

Napomena: Bilješke se pohranjuju kod obveznika sastavljanja izvještaja, ne učitavaju se u aplikaciju RKPFI i ne dostavljaju se Ministarstvu financija.

IV. NAČIN PRIJAVE I PREDAJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA PUTEM NOVE APLIKACIJE RKPFI

4.1. E-ovlaštenja za pristup aplikaciji RKPFI

Aplikacija RKPFI je nova e-usluga u sustavu javne uprave koja je integrirana s NIAS² sustavom i novim podsustavom e-Ovlaštenja.

Sustav e-Ovlaštenja omogućava elektroničku identifikaciju zakonskih zastupnika poslovnih subjekata i isto tako daje mogućnost zakonskom zastupniku da opunomoci neku drugu osobu unutar poslovnog subjekta kako bi ta osoba upravljala pravima pristupa na e-usluge.

Aplikaciji RKPFI može se pristupiti samo putem sustava e-Ovlaštenja za korištenje aplikacije koje ima:

- **čelnik tijela,**
- **osoba kojoj je čelnik tijela dao ovlaštenje za rad u aplikaciji.**

Prije samog pristupa aplikaciji RKPFI, zakonski predstavnici subjekata iz Registra dužni su putem sustava e-Ovlaštenja opunomociti odnosno dati pravo pristupa na e-uslugu, tj. aplikaciju RKPFI osobi/osobama unutar subjekta za rad u novoj aplikaciji RKPFI.

Ministarstvo financija objavilo je na svojim internetskim stranicama Korisničke upute za davanje punomoći putem sustava e-Ovlaštenja: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/RKPFI/Upute/Korisnicke_upute-ovlastenja.pdf.

E-Ovlaštenjima pristupa se putem internetske stranice: <https://e-ovlastenja.gov.hr/>.

Ovlaštenje za rad u aplikaciji RKPFI daje čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave zaposlenoj osobi jedinice, dok zaposlenoj osobi proračunskog odnosno izvanproračunskog korisnika ovlaštenje daje čelnik tog tijela.

² Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav, mjesto jedinstvene prijave na sve e-usluge u okviru projekta e-građani

Za pristup e-Ovlaštenjima osoba ovlaštena za zastupanje subjekta treba imati vjerodajnicu visoke razine sigurnosti (popis vjerodajnica visoke razine sigurnosti nalazi se na: <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>).

Ukoliko osoba ovlaštena za zastupanje nema nijednu od navedenih vjerodajnica visoke razine, potrebno je zatražiti izdavanje vjerodajnice od željenog izdavatelja.

Ovlastiti se može više osoba, pri čemu ta osoba/e ne moraju biti zaposlene u toj jedinici odnosno kod tog korisnika, dakle to može biti knjigovodstveni servis, vanjski suradnik ili osoba kojoj su u ime subjekta povjereni poslovi vođenja računovodstva i izrade i predaje financijskih izvještaja.

Davanjem prava pristupa na e-uslugu osobi/osobama unutar subjekta, čelnici tijela ne gube pravo pristupa aplikaciji, odnosno uz osobe koje su ovlastili, i oni mogu u svakom trenutku pristupiti i raditi u aplikaciji.

Čelnik svakog subjekta iz Registra dužan je voditi računa o tome koga je ovlastio za rad u aplikaciji i o svim promjenama unutar svog subjekta u smislu promjene osobe ovlaštene za rad u aplikaciji, tj. o opozivu danog ovlaštenja.

Osoba koju je čelnik tijela ovlastio za rad u aplikaciji ovlaštena je za rad do opoziva ovlaštenja ili do roka kojeg je čelnik odredio davanjem ovlaštenja

4.2. Način prijave u aplikaciji RKPFI s e-ovlaštenjem

Nakon provedenog ovlaštenja kroz sustav e-Ovlaštenja, osoba/e ovlaštene za rad mogu pristupiti aplikaciji RKPFI putem poveznice koja je objavljena na stranici Ministarstva financija: <https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/RKPFI>.

Na poveznici su ponuđena dva načina prijave:

1. Prijava putem sustava e-Građani
2. Prijava putem SDRF korisničkog računa

Za prijavu korisnika u aplikaciju RKPFI odabire se isključivo način prijave putem sustava e-Građani (ne putem SDRF korisničkog računa).

4.3. Podnošenje financijskih izvještaja putem aplikacije RKPFI

Financijski izvještaji predavat će se kao i do sada na obrascima financijskih izvještaja u MS Excel predlošku kojeg će korisnici **preuzimati iz aplikacije RKPFI**.

Odabirom izvještajnog razdoblja za koje se predaju financijski izvještaji, korisniku je ponuđena na preuzimanje datoteka odnosno predložak financijskih izvještaja.

Excel datoteka obrazaca financijskih izvještaja sadržava, kao i do sada:

- osnovne upute za unos podataka,

- Referentnu stranicu,
- obrasce,
- popis i opis kontrola,
- list na kojemu se navode promjene između pojedinih verzija obrazaca financijskih izvještaja.

Podaci o korisniku koji su se na Referentnoj stranici do sada unosili ručno upisivanjem, u novom predlošku financijskih izvještaja izravno se preuzimaju iz Registra zbog čega nema potrebe za ručnim unosom podataka.

U Excel datoteku ugrađene su logičke i matematičke kontrole po oznakama razine obveznika predaje financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji obveznika mogu biti zaprimljeni kao potpuni i točni samo **ako su zadovoljene sve računске i logičke kontrole.**

Prilikom učitavanja financijskog izvještaja u aplikaciju RKPFI, a u slučaju eventualnih greški u popunjavanju podataka u financijskim izvještajima, obvezniku će se kod učitavanja izvještaja iste ispisati na zaslonu.

Nakon što se potpuni i točni financijski izvještaji učitaju u aplikaciju RKPFI, isti su odmah dostupni nadležnom razdjelu odnosno jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave te u konačnici Ministarstvu financija za daljnju obradu.

Zajedno s učitavanjem financijskog izvještaja u aplikaciju RKPFI, subjekti učitavaju i Referentnu stranicu Izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika ovjerenu potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Važno je napomenuti kako u aplikaciju nije ugrađena opcija digitalnog potpisa dokumenata i pečatiranja, već se isti učitavaju u aplikaciju. Nakon što se popunjena Referenta stranica po ispisu potpiše i pečatira, u PDF formatu se učita u aplikaciju RKPFI.

Za sva izvještajna razdoblja, financijski izvještaji proračunskih korisnika nakon što se unesu u aplikaciju RKPFI postaju dostupni nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno nadležnom razdjelu organizacijske klasifikacije državnog proračuna.

Nadležna jedinica, razdjel ili Ministarstvo financija mogu u svakom trenutku u aplikaciji RKPFI pregledati dostavljeni financijski izvještaj ili ga vratiti na doradu ukoliko smatraju da je određena pozicija iz financijskog izvještaja pogrešno popunjena pri čemu je potrebno u aplikaciji RKPFI u predviđenom polju navesti obrazloženje vraćanja na doradu.

Za proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, čiji financijski izvještaji nisu predani u propisanom roku i za koje Ministarstvo financija nije dalo suglasnost za produženje roka predaje iz članka 26. Pravilnika, neće postojati mogućnost naknadnog podnošenja financijskih izvještaja.

Nadležni razdjel odnosno nadležna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave kroz aplikaciju RKPFI ima direktan uvid u financijske izvještaje korisnika iz svoje nadležnosti.

Navedeno ne sprječava da nadležni razdjel nadležna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave zatraži dostavu financijskih izvještaja korisnika iz svoje nadležnosti na drugačiji način od navedenog, o čemu odlučuje nadležni razdjel odnosno jedinica.

4.4. Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Sve aktivnosti vezane uz Registar (upis novog korisnika, izmjene podataka i brisanje korisnika iz Registra) odvijaju se **putem aplikacije RKPM bez uporabe papirnatih obrazaca.**

Svim subjektima u Registru omogućen je pregled i izvoz podataka o svim drugim subjektima upisanim u Registar.

S obzirom da se podaci na Referentnu stranicu preuzimaju automatizmom iz Registra, upućujemo korisnike da pravovremeno ažuriraju podatke u Registru.

U slučaju upisa novog korisnika u Registar, **nadležni razdjel odnosno nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** popunjava Obrazac RKP kroz aplikaciju RKPM s obzirom na to da poslovni subjekt koji nema dodijeljen RKP broj istoj ne može pristupiti.

Po zaprimljenom zahtjevu, Ministarstvo financija odlučuje o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva sukladno propisanim kriterijima za stjecanje statusa proračunskog odnosno izvanproračunskog korisnika i o navedenom obavještava podnositelja zahtjeva direktno putem aplikacije.

Važno je istaknuti kako su razdjeli državnog proračuna i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prilikom dostave zahtjeva za upis novog proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti **dužni voditi računa o tome s kojim datumom se proračunski korisnik upisuje u Registar.**

Naime, **datum upisa u Registar automatski je povezan s predajom financijskih izvještaja** gdje je ovisno o datumu upisa pojedini korisnik obveznik predaje izvještaja za određeno izvještajno razdoblje.

Primjerice, ako se zahtjev za upisom podnese s danom 15. ožujka i Ministarstvo financija izda suglasnost na upis u Registar, taj korisnik obvezan je podnijeti financijske izvještaje koji se predaju za prvo tromjesečje, odnosno od 1. siječnja do 31. ožujka, tj. od početka s radom u toj godini do 31. ožujka.

Promjene podataka o subjektima koji se odnose na podatke o **nazivu, adresi, kontakt podaci** provode se samostalno kroz aplikaciju RKPM, temeljem dostavljenog obrasca za unos promjena u Registar (Obrazac PRKP) uz odobrenje nadležnog subjekta, pri čemu nije potrebna suglasnost Ministarstva financija.

Promjenu **ostalih podataka** subjekt također provodi samostalno, no uz odobrenje nadležnog subjekta, potrebno je odobrenje i Ministarstva financija.

U okviru podataka o **izvorima financiranja** u postocima se iskazuje udio prihoda i primitaka koje subjekt ostvaruje od Republike Hrvatske, županija, gradova, općina te ostalih izvora financiranja.

Postoci udjela sukladno izvorima financiranja izračunavaju se u odnosu na ukupno ostvarene prihode i primitke subjekta u prethodnoj proračunskoj godini. Nakon predaje godišnjih financijskih izvještaja, subjekt je u roku od 10 dana od dan predaje financijskog izvještaja obavezan, u slučaju da je došlo do promjene u udjelima prema izvorima financiranja, dostaviti ispravne podatke temeljem obrasca za unos promjena u Registar (Obrazac PRKP).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave postotni udio prihoda od poreza, vlastitih i namjenskih prihoda u ukupnim prihodima iskazuju kao izvor financiranja grad/općina odnosno županija, ovisno o kojoj se jedinici radi. Prihode pomoći koje jedinice ostvare iz drugog proračuna u postotnom se udjelu iskazuju na izvoru financiranja Republike Hrvatske odnosno one jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave od koje su pomoći ostvarene. Prihodi od donacija, primici i ostali prihodi koji ne pripadaju ranije navedenim kategorijama, u postotnom se iznosu iskazuju u okviru izvora financiranja Ostalo.

Proračunski korisnici koji imaju dva ili više osnivača, prihode koje ostvaruju od osnivača iskazuju na pripadajućem izvoru financiranja ovisno o tome kojoj kategoriji pojedini osnivač pripada, u postotku s kojim svaki od njih sudjeluje u financiranju proračunskog korisnika.

Suglasnost Ministarstva financija u ovom slučaju potrebna je kod promjene podataka o **nadležnosti, o osnivaču subjekta, izvorima financiranja i izmjenama podataka o osobi ovlaštenoj za zastupanje.**

Svaki korisnik dužan je unositi točne podatke za svoj subjekt u Registar i pravovremeno ih izmijeniti ako do istih dođe.

Navedeno se osobito odnosi na **naziv subjekta** kod kojeg se upisuje točan naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika iz propisa, rješenja ili drugoga odgovarajućeg akta ili iz Sudskog registra Ministarstva pravosuđa i uprave. Naziv subjekta ne smije biti različit od onog navedenog u propisu, rješenju/aktu ili Sudskom registru.

Ako se mijenjaju podaci o **osobi ovlaštenoj za zastupanje** (ime i prezime, funkcija, OIB), nakon odobrenja kroz aplikaciju, izmjena će se automatizmom odraziti na uslugu e-Ovlaštenja na način da će nova osoba za zastupanje u usluzi e-Ovlaštenja zaprimiti zahtjev u *Pregledu primljenih ovlaštenja* te će isto morati prihvatiti za pristup aplikaciji RKPMI Ministarstva financija.

Konačno odobrenje ili suglasnost Ministarstva financija potrebna je, nakon suglasnosti nadležnog razdjela/jedinice, i za **brisanje postojećih subjekata iz Registra (Obrazac B-RKP) odnosno u slučaju prestanka s radom pojedinog subjekta iz Registra.**

Obrazac B-RKP može podnijeti svaki subjekt za sebe, ali i nadležni razdjel/jedinica za sve subjekte iz svoje nadležnosti.

Posljednjim izmjenama prethodno važećeg Pravilnika objavljenim u Narodnim novinama, broj 83/21, Obrazac B-RKP dopunjen je podatkom o **službenom datumu brisanja odnosno prestanka postojanja subjekta.**

Službeni datum brisanja odnosno prestanka postojanja subjekta mora biti jednak krajnjem datumu s kojim se sastavljaju završni financijski izvještaji.
--

Danom brisanja iz Registra prestaje status proračunskog odnosno izvanproračunskog korisnika.

Svim subjektima iz Registra kroz aplikaciju RKPFI je omogućen i izvoz podataka iz Registra. Baza podataka može se preuzeti u Excel datoteci.

4.5. Korisnički priručnici

Korisnički priručnici koji su objavljeni na poveznici <https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/RKPFI/Home/UserManual> sadrže sve važne informacije potrebne za razumijevanje i uspješno korištenje aplikacije RKPFI. Korisnički priručnici dostupni su i u okviru aplikacije. Priručnici uključuju opis dostupnih funkcija, njihove mogućnosti, kao i opis procedura ilustriranih slikama korisničkih sučelja.

U svrhu jednostavnijeg korištenja aplikacije RKPFI, Ministarstvo financija je na svojim internetskim stranicama <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/racunovodstvo/financijsko-izvjestavanje-u-sustavu-proracuna-i-registar-proracunskih-i-izvanproracunskih-korisnika-rkpfi/3261> objavilo i **odgovore na pitanja s održanih edukacija** tijekom prosinca 2021. i tehničke upute za popunjavanje podataka u Registru proračunskih izvanproračunskih korisnika.

Sva pitanja vezana uz Registar i podnošenje financijskih izvještaja korisnici mogu dostaviti na službenu adresu elektroničke pošte: rkpfi@mfin.hr.

V. VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I MJESNA SAMOUPRAVA

Ako djeluju u okviru jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dakle nemaju račun i njihove aktivnosti iskazane su u proračunu jedinice, vijeća nacionalnih manjina i mjesna samouprava ne moraju sastavljati zasebne financijske izvještaje (isto se odnosi i na predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti).

U slučaju da posluju preko vlastitog računa obvezni su sastavljati financijske izvještaje i predavati ih nadležnoj jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave za potrebe kontrole i uključivanja u financijski izvještaj razine 22.

Mjesni odbori i ostali oblici mjesne samouprave, te vijeća nacionalnih manjina financijske izvještaje ne dostavljaju putem aplikacije RKPFI već isključivo nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave na način kako ista odredi.

Naglašavamo da u oba slučaja, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Obrascu: PR-RAS (razine 22 i 23) iskazuju rashode vijeća nacionalnih manjina i mjesne samouprava po prirodnoj vrsti rashoda i ne koriste podskupinu 367.

REPUBLIKA HRVATSKA
GLAVNI DRŽAVNI RIZNIČAR
Ante Matijević
MINISTARSTVO FINANCIJA